



durée à  
définir

# Formation Anglais Professionnel

## Objectifs et attendus à l'issue de la formation :

- S'exprimer avec aisance en anglais, à l'écrit comme à l'oral.
- Gagner en confiance lors de conversations professionnelles et personnelles.
- Dépasser ses appréhensions et développer ses compétences en communication.
- Consolider ses acquis en grammaire et vocabulaire.
- Améliorer la prononciation et l'intonation en face à face ou en visioconférence.
- Comprendre et réagir dans des situations où l'anglais est parlé rapidement ou avec un accent marqué.
- Apprendre à intervenir et interrompre avec tact et assurance.

Une expérience différente pour  
apprendre l'anglais

cette formation est ouverte à tous ceux qui souhaitent

- **découvrir l'anglais ou progresser à l'oral et à l'écrit**
- **perfectionner votre anglais professionnel ou quotidien**

+

### Tous les secteurs d'activité:

Business, Finance, Export, Logistique, Management, Viticulture,  
Aéronautique, RH, Achats, Restauration...

+

Prise en charge possible par CPF ou par les OPCO

+

un parcours entièrement personnalisé, répondant à vos  
objectifs et /ou besoins

+

cours individuel ou en petits groupes avec un formateur  
anglosaxon ayant plus de 25 ans d'expérience

Vivarais Formation :  
Votre passerelle  
vers l'emploi.



**PROCHAINE SESSION :**  
Octobre 2025 à Juillet 2026

Délai d'accès minimum  
15 jours avant date de  
démarrage selon nos conditions  
générales de vente

**CONTACTEZ-NOUS**  
AU 04 75 07 14 50

[vivarais@cneap.fr](mailto:vivarais@cneap.fr)



**PORTES OUVERTES :**  
SAMEDI 31 JANVIER - 9H/16H

**TOUTES NOS FORMATIONS SUR**  
[WWW.VIVARAIS-FORMATION.COM](http://WWW.VIVARAIS-FORMATION.COM)



LOCAUX ACCESSIBLES AUX PERSONNES PORTEUSES DE HANDICAP SENSORIEL OU MOTEUR

Association loi 1901 immatriculée sous le numéro SIRET : 38881118400026  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82070016507 auprès du préfet de région  
Auvergne-Rhône-Alpes. Ce n'est pas un agrément (art. L.6352-12 et L.6353,13 du code du travail).

**Référent pédagogique et Recrutement :**

**Tim FRIEL** >> [tim.friel@vivarais.cneap.fr](mailto:tim.friel@vivarais.cneap.fr)

**Référente administrative :**

**Christine CHABANAS** >> [christine.chabanas@cneap.fr](mailto:christine.chabanas@cneap.fr)

# Formation en anglais professionnel

choisissez votre rythme: 1h / 1h30 / 2h

## Le contenu de la formation

Travail sur la prononciation, l'intonation et la prise de parole en continu.

Mises en situation concrètes : déplacements professionnels, présentations Power Point, visioconférences, conversations téléphoniques, réunions, entretiens, etc.

Vocabulaire : enrichissement ciblé, adapté à votre domaine.

Compréhension & expression : entraînement à la fluidité et aux échanges avec des interlocuteurs étrangers.

Grammaire & syntaxe : expressions idiomatiques et règles essentielles.

### pédagogie:

- cours individuel ou petits groupe (2 à 4 personnes)
- dans votre entreprise ou en centre de formation
- test de niveau pour élaborer un programme sur mesure

### >>> MODALITES / DELAI D'ACCES

- **Dossier de candidature**, Traitement dans les 15 jours après réception du dossier complet.
- **Entretien individuel**
  - Etude du dossier
  - tests de positionnement pour valider les prérequis

### >>> MODALITÉS DE FORMATION ET FINANCIERES

- **Effectif minimum : 1 apprenant**
- **Formation sous la responsabilité d'un formateur de niveau 7**
- **cout minimum: 90 €/ h**
- **Financements possibles :**
  - Compte personnel de formation (CPF)
  - OPCO



### EVALUATION / VALIDATION

- feuilles de présence et questionnaire de satisfaction
- évaluations avant, pendant et après la formation selon le CECRL\*
- attestation d'acquis en fin de formation

### >>> PRE-REQUIS / CONDITIONS D'ADMISSION

- Aucun prérequis : la formation s'adapte à tous les niveaux.
- Le contenu est ajusté à vos connaissances et à vos objectifs.